

PROGRAM REALIZACJI DORADZTWA ZAWODOWEGO

w roku szkolnym 2025/2026



Powiatowy Zespół Szkół Nr 1 w Krzyżowicach

I. PODSTAWA PRAWNA

- USTAWA z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe
- ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli.
- ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 12 lutego 2019 r. w sprawie doradztwa zawodowego
- ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z 9 sierpnia 2017 r. w sprawie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach podstawowych i ponadpodstawowych oraz placówkach

II. DEFINICJA I ZAKRES DZIAŁAŃ

1. WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM DORADZTWA ZAWODOWEGO:

- jest usystematyzowanym dokumentem, który precyzuje wytyczne szkolnego programu doradztwa edukacyjno-zawodowego,
- szczegółowo określa, jak realizować program, aby zaspokajać potrzeby uczniów w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego,
- przygotowywany jest w porozumieniu ze wszystkimi zainteresowanymi osobami (partnerami szkoły),
- jest integralną częścią ogólnego planu dydaktyczno-wychowawczego szkoły,
- jest realizowany przez doradców edukacyjno-zawodowych, nauczycieli, osoby zarządzające szkołą oraz zespoły programowe, a także uczniów i ich rodziców.

2. CELE KSZTAŁCENIA W ZAKRESIE DORADZTWA ZAWODOWEGO

Cele ogólne kształcenia ukierunkowane są na:

- Samopoznanie
- Przyszłość
- Rynek pracy
- Na realizację celów związanych z karierą zawodową
- Przygotowanie młodzieży do podjęcia trafnych decyzji edukacyjno-zawodowych, wyboru dalszej drogi zawodowej zgodnej z zainteresowaniami i uzdolnieniami oraz do roli pracownika na współczesnym rynku pracy.
- Przygotowanie uczniów do radzenia sobie z ciągłymi zmianami we współczesnym świecie.
- Kształtowanie proaktywnych postaw we współczesnym świecie.

Cele szczegółowe doradztwa zawodowego:

- Przygotowanie ucznia do roli świadomego pracownika.
- Przygotowanie rodziców do efektywnego wspierania dzieci w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych.
- Udzielanie indywidualnych porad edukacyjnych i zawodowych uczniom i ich rodzicom.
- Prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących, przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia pracy zawodowej.
- Koordynowanie działalności informacyjno-doradczej szkoły.
- Pomoc nauczycielom w realizacji w ramach lekcji przedmiotowych, tematów związanych z karierą zawodową.
- Wspieranie działań szkoły mających na celu optymalny rozwój edukacyjny i zawodowy uczniów.
- Systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje.
- Pomoc uczniom w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej.
- Gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych.
- Współpraca z Radą Pedagogiczną w zakresie: tworzenia i zapewnienia ciągłości działań wewnątrzszkolnego systemu doradztwa, zgodnie ze statutem szkoły oraz realizacji zadań z zakresu przygotowania uczniów do wyboru dalszej ścieżki zawodowej zgodnie z programem wychowawczym szkoły.
- Wzbogacanie warsztatu pracy o nowoczesne środki przekazu informacji (Internet, CD, wideo).
- Współpraca z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolny system doradztwa.
- Monitorowanie losów absolwentów.

III PROGRAM REALIZACJI DORADZTWA ZAWODOWEGO NA ROK SZKOLNY 2023/2024
W POWIATOWYM ZESPOLE SZKÓŁ NR 1 W KRZYŻOWICACH

L.p.	Rodzaje działań	Sposoby realizacji	Do kogo jest skierowane	Osoby/instytucje odpowiedzialne za realizację działania	Formy realizacji	Czas realizacji
1.	Organizacja warsztatu pracy doradcy zawodowego.	1. Opracowanie Programu realizacji doradztwa zawodowego na dany rok szkolny. 2. Założenie i prowadzenie dokumentacji szkolnego doradcy zawodowego. 3. Przekazanie informacji uczniom o działalności szkolnego doradcy zawodowego i o godzinach jego pracy.	– Wychowawcy klas, nauczyciele przedmiotowi, pedagog szkolny – Wszyscy uczniowie	– Szkolny doradca zawodowy	– Plan Pracy przedłożony Dyrekcji – Informacja na lekcjach wychowawczych – Przygotowanie tablicy informacyjnej	wrzesień/ październik 2025
2.	Diagnozowanie potrzeb doradczych uczniów z wykorzystaniem różnych metod i źródeł pozyskiwania informacji na ten temat.	1. Obserwacja oczekiwań uczniów wobec szkolnego doradcy zawodowego. 2. Przedstawienie uczniom zasad korzystania z pomocy szkolnego doradcy zawodowego i zakresu tej pomocy.	– Wszyscy uczniowie ze szczególnym uwzględnieniem klas pierwszych i piątych	– Szkolny doradca zawodowy – Pedagog szkolny	– Spotkania na lekcjach wychowawczych – Indywidualne rozmowy z uczniami	wrzesień/ październik 2025
Gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych						
1.	Gromadzenie i aktualizowanie zasobów informacji edukacyjno-zawodowej.	1. Zbieranie i gromadzenie informacji drukowanych i informacji multimedialnych. 2. Tworzenie biblioteczki, gromadzenie i aktualizowanie informacji o tendencjach na rynku pracy, dostępnej ofercie dalszego kształcenia np. KKZ, zasadach rekrutacji na uczelnie wyższe.	– Wychowawcy klas, nauczyciele przedmiotowi, pedagog szkolny	– Szkolny doradca zawodowy – Pedagog szkolny	– Biblioteczka informacji o rynku pracy, ofertach uczelni, ulotki – Zbiory multimedialne – Informatory	Cały rok szkolny

2.	Umieszczanie materiałów oraz informacji z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego na stronie internetowej szkoły i szkolnej tablicy informacyjnej.	1. Śledzenie zmian i nowinek dotyczących doradztwa edukacyjno-zawodowego.	– Wychowawcy klas, nauczyciele przedmiotowi, pedagog szkolny	– Szkolny doradca zawodowy – Opiekun strony internetowej szkoły	– Szkolna tablica informacyjna – Strona internetowa szkoły	Cały rok szkolny Cały rok szkolny
		2. Przygotowanie materiałów informacyjnych z zakresu doradztwa na stronę www szkoły lub na tablicy informacyjnej, zamieszczenie wybranych materiałów i informacji doradczych na stronie internetowej szkoły.				
Prowadzenie zajęć przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej						
1.	Poradnictwo indywidualne	1. Prowadzenie indywidualnych konsultacji dla uczniów w sprawie wyboru dalszej ścieżki zawodowej (przeprowadzenie diagnozy zdolności i predyspozycji zawodowych), kierunku studiów oraz budowanie ścieżki kariery. 2. Ocena własnej pracy podczas realizowania praktyki zawodowej. 3. Konsultacje dla rodziców i przekazywanie informacji na temat wyborów ich dzieci	– Uczniowie klas czwartych i piątych – Uczniowie klas drugich i trzecich wracających po praktykach zawodowych – Rodzice	– Szkolny doradca zawodowy – Kierownik kształcenia praktycznego – Szkolny doradca zawodowy – Pedagog szkolny	– Rozmowy indywidualne – Udostępnianie materiałów, testów papierowych i multimedialnych – Rozmowy uczniów z kierownikiem kształcenia praktycznego po ukończeniu praktyk zawodowych – Rozmowy z rodzicami podczas zebrań i w ramach indywidualnych potrzeb	Cały rok szkolny

2.	Poradnictwo grupowe prowadzone w ramach zastępstw doraźnych	1. Zajęcia warsztatowe służące wyposażeniu młodzieży w zasób wiedzy i umiejętności dotyczących np. poznania swoich mocnych i słabych stron, zainteresowań, cech osobowości, stanu fizycznego i zdrowotnego oraz ich wpływ na wybór zawodu, poznanie struktury szkolnictwa wyższego, przygotowanie uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia pracy zawodowej.	Wszyscy uczniowie Wszyscy uczniowie	Szkolny doradca zawodowy Wszyscy nauczyciele ze szczególnym uwzględnieniem nauczyciela podstaw przedsiębiorczości i Biznesu i zarządzania Szkolny doradca zawodowy	Przeprowadzenie zajęć w ramach lekcji wychowawczych i innych spotkań z klasami Przygotowanie materiałów pomocniczych na lekcjach Lekcje doradztwa zawodowego w klasach	Cały rok szkolny
3.	Poradnictwo grupowe prowadzone w ramach zajęć z doradztwa zawodowego dla klas piątych	1. Zajęcia z doradztwa zawodowego dla klas piątych – 10 godzin zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 lutego 2019 r. w sprawie doradztwa zawodowego	Uczniowie klas piątych technikum oraz klas trzecich branżowej szkoły I stopnia			Drugie półrocze
4.	Poradnictwo grupowe prowadzone na lekcjach przedmiotów ogólnokształcących i zawodowych	1. Kształtowanie aktywnej postawy wobec przyszłej pracy zawodowej oraz wymagań rynku pracy, zwracanie uwagi na cechy dobrego pracownika na zajęciach kształcenia praktycznego.	Wszyscy uczniowie	Wszyscy nauczyciele na lekcjach przedmiotów ogólnokształcących i zawodowych Wychowawcy klas na lekcji wychowawczej	Realizacja podstawy programowej z każdego przedmiotu z uwzględnieniem zagadnień z doradztwa zawodowego – szczególnie na zajęciach kształcenia praktycznego	
Koordinowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę						
1.	Podjęmowanie dodatkowych działań wspomagających uczniów w wyborze dalszej drogi zawodowej.	Organizowanie spotkań z przedstawicielami uczelni wyższych Prezentacja ofert uczelni wyższych	Wszyscy uczniowie ze szczególnym uwzględnieniem uczniów klas piątych	Dyrektor Szkolny doradca zawodowy Pedagog Wychowawcy klas	Przygotowanie do przemyślanego wyboru miejsca i kierunku studiów, pracy zawodowej	Cały rok szkolny

		na spotkaniach z uczniami klas programowo najwyższych		– Nauczyciele		
2.	Organizacja spotkania informacyjnego z doradcą zawodowym na temat działań związanych z doradztwem zawodowym w szkole podczas Dnia Otwartych Drzwi, prezentacja zawodów	– Utworzenie stoiska dla uczniów i rodziców zainteresowanych wyborem szkoły i kierunku kształcenia. – Prezentacja zawodów, w których kształci szkoła	– Absolwenci szkoły podstawowej – Rodzice uczniów	– Szkolny doradca zawodowy – Pedagog szkolny – Nauczyciele zawodu	– Rozmowy doradcze z uczniami i rodzicami dotyczące wyboru kierunku kształcenia	kwiecień 2025
Współpraca i wspieranie nauczycieli, wychowawców w tworzeniu oraz zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego						
1.	Określenie priorytetów dotyczących prowadzenia poradnictwa zawodowego w szkole w ramach programu wychowawczego szkoły.	Wspieranie w działaniach doradczych nauczycieli i wychowawców klas poprzez: – Indywidualne spotkania z nauczycielami, ze szczególnym uwzględnieniem wychowawców oraz udostępnianie im informacji i materiałów do pracy z uczniami. – Indywidualne konsultacje pomiędzy pedagogiem szkolnym a doradcą zawodowym, wymiana informacji i doświadczeń.	– Wychowawcy klas – Nauczyciele przedmiotowi	– Szkolny doradca zawodowy – Pedagog szkolny	– Gromadzenie informacji pomocnych dla doradcy na temat uczniów – Prowadzenie lekcji wychowawczych – Prowadzenie zastępstw doraźnych – Udostępnianie uczniom materiałów informacyjnych	Cały rok szkolny
2.	Organizacja wycieczek zawodowych	– Poszukiwanie ciekawych ofert wyjazdów dla uczniów, w celu rozwijania ich wiedzy z zakresu zawodu, śledzenia nowości zawodowych, pobudzania zainteresowania zawodem.	– Wszyscy uczniowie	– Wychowawcy klas – Nauczyciele przedmiotów zawodowych	– Wycieczki zawodowe	Cały rok szkolny
3.	Konkursy szkolne	Organizacja konkursów: – Wiedza o zawodzie – „Mistrz w zawodzie”	– Klasy pierwsze – Wszystkie klasy	– Nauczyciele zawodu	– Przygotowanie formy konkursu, wyłonienie mistrza w każdym zawodzie	Cały rok szkolny

4.	Wyjazdy służbowe nauczycieli	- Wyjazdy w ramach „Job shadowing”	- Wybrani nauczyciele	– Dyrektor/Wicedyrektor	– Wyjazd	Rok szkolny 2025/2026
Współpraca z innymi podmiotami w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego						
1.	Współpraca z uczelniami wyższymi	– Nawiązanie/kontynuacja współpracy z różnymi podmiotami w ramach realizacji warsztatów, zajęć na uczelniach wyższych (m.in. WSB Merito)	– Uczniowie szkoły	– Wicedyrektor	– Udział w kursach i warsztatach przygotowujących na studia wyższe	W zależności od oferty uczelni
2.	Współpraca z podmiotami z zakresu doradztwa zawodowego	– Organizacja Ogólnopolskiego Tygodnia Kariery.	– Uczniowie klas piątych	– Szkolny doradca zawodowy – Pedagog szkolny	– Spotkanie z uczniami klas piątych w ramach OTK	Rok szkolny 2025/2026
3.	Współpraca z pracodawcami	– Nawiązanie współpracy z pracodawcami w ramach organizacji praktyk zawodowych.	– Pracodawcy – Uczniowie klas trzecich i czwartych	– Kierownik kształcenia praktycznego	– Poszukiwanie odpowiednich miejsc odbywania przez uczniów praktyk zawodowych	II półrocze
4.	Współpraca z policją	– Nawiązanie współpracy z policją w ramach kampanii pracy w policji	– Uczniowie wszystkich klas	– Wicedyrektor – Pedagog szkolny	– Spotkania klas z funkcjonariuszem policji	Rok szkolny 2025/2026
5.	Projekt Wsparcie Kształcenia zawodowego	– Współpraca ze Starostwem Powiatowym	– Uczniowie wszystkich klas	– Dyrektor/Wicedyrektor – Pedagog szkolny – Wszyscy nauczyciele	– Zajęcia dodatkowe dla uczniów – Staże – Pikniki edukacyjne – Wycieczki zawodowe – Kursy o różnej tematyce	Cały rok szkolny

IV TEMATYKA ZAJĘĆ DLA POSZCZEGÓLNYCH KLAS UWZGLĘDNIONA W PROGRAMIE WYCHOWAWCZO-PROFILAKTYCZNYM POSZCZEGÓLNYCH KLAS:

KLASA I

1. Autoportret ucznia - analiza własnych cech osobowości.
2. Różnorodność technik pokonywania stresu. Niepowodzenia szkolne - przyczyny, skutki, sposoby przeciwdziałania.
3. Komunikowanie się – jak mówić, żeby być zrozumiałym. Komunikacja werbalna i niewerbalna.
4. Stereotypy myślowe - rozszerzają czy ograniczają horyzonty?
5. Moje plany na przyszłość - wykształcenie, zawód, rodzina, kariera.

KLASA II

1. Oswajanie stresu.
2. Dotrzymywanie umów i obietnic – analiza własnych możliwości.
3. Umiejętność samooceny – moje wady i zalety.
4. Samoakceptacja źródłem rozwoju osobistego.
5. Rzeczywistość w której żyję. Moje prawa i obowiązki.

KLASA III

1. Skąd wiesz jaki jesteś? Budowanie adekwatnej samooceny.
2. Umiejętność konstruowania planów na przyszłość.
3. Sztuka negocjacji, czyli jak skutecznie osiągać cel.
4. Co to znaczy być dojrzałym. Dojrzałość psychiczna, fizyczna, emocjonalna i społeczna.

KLASA IV

1. Umiejętność konstruowania planów na przyszłość.
2. Kierunki kształcenia.
3. Doradztwo zawodowe.
4. Oko w oko z pracodawcą – przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej.
5. Potrzeby i oczekiwania pracodawców.

KLASA V

1. Aktualna informacja branżowa dotycząca branż rozwojowych w regionie.
2. Monitoring ofert pracy.
3. Instytucje rynku pracy (ich usługi i instrumenty rynku pracy).
4. Plany po zdaniu matury.
5. System szkolnictwa wyższego w Polsce i Unii Europejskiej.

V METODY I FORMY PRACY

1. Uwzględnianie na lekcjach dydaktycznych z przedmiotów ogólnokształcących i zawodowych zagadnień z doradztwa zawodowego.
2. Realizacja zajęć aktywizujących uczniów do samodzielnego wyboru zawodu prowadzona z całymi zespołami (realizowane w ramach lekcji wychowawczych i zastępstw doraźnych).
3. Udzielanie informacji w zakresie wyboru kierunku dalszego kształcenia zawodu i planowania dalszej kariery zawodowej.
4. Udzielanie indywidualnych porad i konsultacji dla uczniów, rodziców i nauczycieli.
5. Przeprowadzanie konkursów zawodowych.
6. Wykorzystanie pracy z komputerem – śledzenie danych statystycznych, korzystanie z zasobów Krajowego Ośrodka Wsparcia Edukacji Zawodowej i Ustawicznej, korzystanie z publikacji EUROGUIDANCE, wykorzystywanie wyszukiwarki „Informator o zawodach”.
7. Spotkania informacyjne z rodzicami podczas zebrań z rodzicami.
8. Prowadzenie i uaktualnianie zakładki informacyjnej na stronie internetowej szkoły (np. broszury dla rodziców, broszury dla uczniów).
9. Spotkania z absolwentami.

VI ZASADY WSPÓŁPRACY:

Spełnienie założeń WSDZ wymaga tak pracy doradcy zawodowego, jak i współpracy wewnątrzszkolnej i aktywnego włączenia się w realizację tego celu innych osób pracujących w szkole oraz specjalistycznych instytucji spoza szkoły.

Szczególną rolę w kształtowaniu i realizowaniu WSDZ odegrać powinni wspólnie:

- doradca zawodowy;
- pedagog szkolny;
- nauczyciel – bibliotekarz;
- Rada Pedagogiczna: dyrekcja, wychowawcy oraz pozostali nauczyciele.

WSDZ zakłada pracę nauczycieli, wychowawców, pracowników biblioteki szkolnej, pedagoga w roli doradcy zawodowego. Treści z zakresu doradztwa zawodowego będą realizowane w ramach wszystkich lekcji w oparciu o współpracę z pedagogiem szkolnym.

Dla efektywnej realizacji WSDZ planuje się współpracę z zewnętrznymi instytucjami i osobami mogącymi wesprzeć szkolny system doradztwa np.:

- Poradnie Psychologiczno – Pedagogiczne (PPP),
- Biura Karier,
- Regionalne Centrum Doradztwa Zawodowego,
- Centrum Kształcenia Ustawicznego,
- Krajowy Ośrodek Wspierania Edukacji Zawodowej i Ustawicznej (KOWEziU)
- Ośrodki Doskonalenia Nauczycieli, Ośrodki Doradztwa Metodycznego,
- Cechy i Izby Rzemieślnicze,
- Prywatne firmy i instytucje szkoleniowe,
- Przedstawiciele firm i przedsiębiorcy
- Uczelnie wyższe, w tym WSB Merito, Wyższa Szkoła Prawa we Wrocławiu.

VII EWALUACJA REALIZACJI PROGRAMU DORADZTWA ZAWODOWEGO

1. Badania losów absolwentów.
2. Monitorowanie poziomu efektywności dotyczącego realizacji zagadnień zawodoznawczych w ramach poszczególnych przedmiotów szkolnych.
3. Zbieranie wskazówek, pomysłów od realizatorów i beneficjentów projektów prowadzonych w szkole oraz pozostałych uczniów, dotyczących możliwości udoskonalenia Wewnętrznszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego.

Opracował Zespół ds. Systemu doradztwa zawodowego:
B.Heltman, G.E.Manaj, J.Ludziejewska

**PROGRAM REALIZACJI DORADZTWA ZAWODOWEGO
W KLASACH PIĄTYCH TECHNIKUM W ROKU SZKOLNYM 2025/2026
W POWIATOWYM ZESPOLE SZKÓŁ NR 1 W KRZYŻOWICACH**

I. PODSTAWA PRAWNA

- USTAWA z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe
- ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 3 kwietnia 2019 r. w sprawie ramowych planów nauczania.
- ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli.
- ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 12 lutego 2019 r. w sprawie doradztwa zawodowego
- ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z 9 sierpnia 2017 r. w sprawie pomocy psychologiczno pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach podstawowych i ponadpodstawowych oraz placówkach

II. CEL REALIZACJI PROGRAMU DORADZTWA ZAWODOWEGO

Celem doradztwa zawodowego w technikum jest przygotowanie uczniów do odpowiedzialnego planowania ścieżki swojej kariery i trafnego podejmowania decyzji dotyczących rozwoju zawodowego.

III. TERMIN REALIZACJI

Doradztwo zawodowe w klasach piątych realizowane będzie w ilości 10 godzin w drugim półroczu roku szkolnego 2025/2026.

IV. TREŚCI PROGRAMOWE DO ZREALIZOWANIA:

1) Obszar I

Poznawanie własnych zasobów

Uczeń:

- sporządza bilans własnych zasobów na podstawie dokonanej autoanalizy („portfolio”);
- ustala obszary do rozwoju edukacyjno-zawodowego i osobistego;
- określa wpływ stanu zdrowia na wykonywanie zadań zawodowych;
- rozpoznaje swoje możliwości i ograniczenia w zakresie wykonywania zadań zawodowych i uwzględnia je w planowaniu ścieżki edukacyjno-zawodowej;
- analizuje własne zasoby (zainteresowania, zdolności, uzdolnienia, kompetencje, predyspozycje zawodowe) w kontekście planowania ścieżki edukacyjno-zawodowej;
- określa własny system wartości, w tym wartości związanych z pracą i etyką zawodową.

2) Obszar II

Świat zawodów i rynek pracy

Uczeń:

- analizuje informacje o lokalnym, regionalnym, krajowym i europejskim rynku pracy oraz funkcjonujących na nim zasadach w kontekście wyborów edukacyjno-zawodowych;
- określa zawody i stanowiska pracy, dla których bazę stanowią jego kwalifikacje, z uwzględnieniem zawodów przyszłości i zapotrzebowania rynku pracy;
- porównuje formy zatrudnienia i możliwości funkcjonowania na rynku pracy jako pracownik, pracodawca lub osoba prowadząca działalność gospodarczą w obszarze, w którym się kształci, oraz analizuje podstawy prawa pracy, w tym rodzaje umów o pracę, sposoby ich rozwiązywania, prawa i obowiązki pracownika;
- konfrontuje własne zasoby ze zidentyfikowanymi potrzebami i oczekiwaniami pracodawców oraz wymaganiami rynku pracy;
- określa znaczenie i wskazuje możliwości odbycia stażu zawodowego lub zdobycia zatrudnienia z wykorzystaniem dostępnych form aktywizacji zawodowej;
- sporządza i aktualizuje dokumenty aplikacyjne zgodnie z wymaganiami pracodawców;
- przygotowuje się do zaprezentowania siebie i swoich kompetencji podczas rozmowy kwalifikacyjnej;
- charakteryzuje przebieg procesu zakładania własnej działalności gospodarczej oraz instytucje wspomagające zakładanie własnej działalności gospodarczej;
- charakteryzuje instytucje wspomagające planowanie ścieżki edukacyjno-zawodowej, w tym instytucje rynku pracy.

3) Obszar III

Rynek edukacyjny i uczenie się przez całe życie

Uczeń:

- korzysta ze źródeł informacji dotyczących dalszego kształcenia i doskonalenia zawodowego formalnego, pozaformalnego i nieformalnego;
- analizuje możliwości uzupełniania, poszerzania i uzyskiwania nowych kwalifikacji zawodowych w ramach krajowego i europejskiego systemu kwalifikacji;
- określa korzyści wynikające z uczenia się przez całe życie w rozwoju osobistym i zawodowym;
- analizuje możliwości kontynuowania nauki.

4) Obszar IV

Planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno-zawodowych

Uczeń:

- ustala swoje cele, zadania i działania w kontekście planowania ścieżki edukacyjno-zawodowej;
- sporządza indywidualny plan działania - planuje różne warianty ścieżek edukacyjno-zawodowych na podstawie bilansu własnych zasobów i wartości oraz informacji na temat rynku edukacji i rynku pracy, przewidując skutki własnych decyzji;
- dokonuje wyboru dalszej ścieżki edukacyjno-zawodowej zgodnie z posiadanymi zasobami i określonymi celami zawodowymi.

V. TEMATY LEKCJI

lp.	Temat lekcji	Ilość godzin	Blok tematyczny
1.	Poznaję siebie – moje mocne i słabe strony, a oczekiwania pracodawcy	1	Poznawanie własnych zasobów
2.	Czynniki wpływające na sukces zawodowy.	1	
3.	Etyka zawodowa.	1	
4.	Prezentowanie siebie i swoich kompetencji podczas rozmowy kwalifikacyjnej	1	Świat zawodów i rynek pracy
5.	Formy zatrudnienia.	1	
6.	Dokumenty aplikacyjne – pierwszy krok do sukcesu.	1	
7.	Współczesny rynek pracy.	1	Rynek edukacyjny i uczenie się przez całe życie
8.	Rozwój osobisty i zawodowy.	1	
9.	Ścieżka zawodowa – nauka przez całe życie.	1	Planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno-zawodowych
10.	Indywidualny plan działania – ścieżka zawodowa.	1	
ŁĄCZNA ILOŚĆ GODZIN		10	

VI. WARUNKI I SPOSOBY REALIZACJI

Treści programowe będą realizowane podczas zajęć z zakresu doradztwa zawodowego wynikających z ramowych planów nauczania, które są prowadzone przez doradcę zawodowego, zgodnie z opracowanym rozkładem zajęć.

PROGRAM REALIZACJI DORADZTWA ZAWODOWEGO
W KLASACH TRZECICH BRANŻOWEJ SZKOŁY I STOPNIA W ROKU SZKOLNYM 2025/2026
W POWIATOWYM ZESPOLE SZKÓŁ NR 1 W KRZYŻOWICACH

I. PODSTAWA PRAWNA

- USTAWA z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe
- ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 3 kwietnia 2019 r. w sprawie ramowych planów nauczania.
- ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli.
- ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 12 lutego 2019 r. w sprawie doradztwa zawodowego
- ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z 9 sierpnia 2017 r. w sprawie pomocy psychologiczno pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach podstawowych i ponadpodstawowych oraz placówkach

II. CEL REALIZACJI PROGRAMU DORADZTWA ZAWODOWEGO

Celem doradztwa zawodowego w branżowej szkole I stopnia jest przygotowanie uczniów do odpowiedzialnego planowania ścieżki swojej kariery i trafnego podejmowania decyzji dotyczących rozwoju zawodowego.

Cele ogólne programu:

- poznawanie samego siebie;
- analiza informacji na temat systemu edukacji i rynku pracy;
- poszerzanie własnej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych;
- kształtowanie gotowości do wejścia na rynek pracy;
- rozwijanie umiejętności uczenia się przez całe życie.

III. TERMIN REALIZACJI

Doradztwo zawodowe w klasach piątych realizowane będzie w ilości 10 godzin w drugim półroczu roku szkolnego 2025/2026.

IV. TREŚCI PROGRAMOWE DO ZREALIZOWANIA:

Obszar I

Poznawanie własnych zasobów

Uczeń:

- sporządza bilans własnych zasobów na podstawie dokonanej autoanalizy („portfolio”);
- określa obszary do rozwoju edukacyjno-zawodowego i osobistego;
- określa wpływ stanu zdrowia na wykonywanie zadań zawodowych;
- rozpoznaje swoje możliwości i ograniczenia w zakresie wykonywania zadań zawodowych i uwzględnia je w planowaniu ścieżki edukacyjno-zawodowej;
- analizuje własne zasoby (zainteresowania, zdolności, uzdolnienia, kompetencje, predyspozycje zawodowe) w kontekście planowania ścieżki edukacyjno-zawodowej;
- określa własny system wartości, w tym wartości związanych z pracą i etyką zawodową

Obszar II

Świat zawodów i rynek pracy

Uczeń:

- analizuje informacje o lokalnym, regionalnym, krajowym i europejskim rynku pracy oraz funkcjonujących na nim zasadach w kontekście wyborów edukacyjno-zawodowych;
- określa zawody i stanowiska pracy, dla których bazę stanowią jego kwalifikacje, z uwzględnieniem zawodów przyszłości i zapotrzebowania rynku pracy;
- porównuje formy zatrudnienia i możliwości funkcjonowania na rynku pracy jako pracownik, pracodawca lub osoba prowadząca działalność gospodarczą w obszarze, w którym się kształci, oraz analizuje podstawy prawa pracy, w tym rodzaje umów o pracę, sposoby ich rozwiązywania, prawa i obowiązki pracownika;
- konfrontuje własne zasoby ze zidentyfikowanymi potrzebami i oczekiwaniami pracodawców oraz wymaganiami rynku pracy;
- określa znaczenie i wskazuje możliwości odbycia stażu zawodowego lub zdobycia zatrudnienia z wykorzystaniem dostępnych form aktywizacji zawodowej;
- sporządza i aktualizuje dokumenty aplikacyjne zgodnie z wymaganiami pracodawców;
- przygotowuje się do zaprezentowania siebie i swoich kompetencji podczas rozmowy kwalifikacyjnej;
- charakteryzuje przebieg procesu zakładania własnej działalności gospodarczej oraz instytucje wspomagające zakładanie własnej działalności gospodarczej;
- charakteryzuje instytucje wspomagające planowanie ścieżki edukacyjno-zawodowej, w tym instytucje rynku pracy.

Obszar III

Rynek edukacyjny i uczenie się przez całe życie

Uczeń:

- korzysta ze źródeł informacji dotyczących dalszego kształcenia i doskonalenia zawodowego formalnego, pozaformalnego i nieformalnego;
- analizuje możliwości uzupełniania, poszerzania i uzyskiwania nowych kwalifikacji zawodowych w ramach krajowego i europejskiego systemu kwalifikacji;
- określa korzyści wynikające z uczenia się przez całe życie w rozwoju osobistym i zawodowym;
- analizuje możliwości kontynuowania nauki.

Obszar IV

Planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno-zawodowych

Uczeń:

- ustala swoje cele, zadania i działania w kontekście planowania ścieżki edukacyjno-zawodowej;
- sporządza indywidualny plan działania - planuje różne warianty ścieżek edukacyjno-zawodowych na podstawie bilansu własnych zasobów i wartości oraz informacji na temat rynku edukacji i rynku pracy, przewidując skutki własnych decyzji;
- dokonuje wyboru dalszej ścieżki edukacyjno-zawodowej zgodnie z posiadanymi zasobami i określonymi celami zawodowymi.

V. TEMATY LEKCJI

L.P.	Temat zajęć	Ilość godzin	Blok tematyczny
1.	Poznaję siebie – moje mocne i słabe strony a oczekiwania pracodawcy.	1	Poznawanie własnych zasobów
2.	Moje zdolności i zasoby w kontekście wybranego zawodu.	1	
3.	Korzyści z pracy w grupie.	1	
4.	Moja przyszłość zawodowa. Co jest dla mnie ważne?	1	Planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno - zawodowych
5.	Jestem przedsiębiorczy!	1	
6.	Co wpływa na karierę zawodową? Kwalifikacje a kompetencje.	1	
7.	Udana rozmowa kwalifikacyjna – moja wizytówka.	1	Świat zawodów i rynek pracy
8.	Skuteczne poszukiwanie pracy. Dlaczego warto śledzić rynek pracy?	1	
9.	Firma w praktyce – od pomysłu do realizacji.	1	Rynek edukacyjny i uczenie się przez całe życie
10.	Temperament a wybór zawodu.	1	
ŁĄCZNA ILOŚĆ GODZIN		10	

VI. WARUNKI I SPOSOBY REALIZACJI

Treści programowe będą realizowane podczas zajęć z zakresu doradztwa zawodowego wynikających z ramowych planów nauczania, które są prowadzone przez doradcę zawodowego, zgodnie z opracowanym rozkładem zajęć.

Opracował: B.Heltman