



Wrocław, grudzień 2024r.

REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „WSPARCIE KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO NA TERENIE ZIT WrOF W POWIECIE WROCŁAWSKIM”

FEDS.08.03-IZ.00-0002/24

§1

Postanowienia ogólne

1. Zawarte w Regulaminie uczestnictwa w Projekcie sformułowania oznaczają:
 - 1) Projekt – projekt pn. „Wsparcie kształcenia zawodowego na terenie ZIT WrOF w Powiecie Wrocławskim” realizowany przez Powiat Wrocławski, jako Beneficjent oraz Powiatowy Zespół Szkół Nr 1 w Krzyżowicach (PZS Nr 1) i Powiatowy Zespół Szkół nr 3 w Sobótce (PZS Nr 3), jako podmioty, którym powierzono realizację części zadań w projekcie, w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027, Priorytet 8 – Fundusze Europejskie dla edukacji na Dolnym Śląsku, Działanie FEDS.08.03 – Dostęp do edukacji – ZIT.
 - 2) Uczestnik/Uczestniczka — kandydat/ka, który spełnił wszystkie wymogi formalne określone we wniosku o dofinansowanie projektu oraz otrzymał pozytywną opinię kwalifikacyjną wydaną przez komisję rekrutacyjną.
 - 3) Dokumenty rekrutacyjne – dokumenty, które kandydat ubiegający się o zakwalifikowanie do projektu ma obowiązek złożyć do Biur Projektu znajdujących się w: 1) Powiatowym Zespole Szkół Nr 1 w Krzyżowicach, ul. Główna 2, 55-040 Kobierzyce; 2) Powiatowym Zespole Szkół Nr 3 w Sobótce, ul. Świętego Jakuba 20, 55-050 Sobótka.
 - 4) Formularz zgłoszeniowy z wyborem form wsparcia — dokument stanowiący zgłoszenie do udziału w projekcie.
 - 5) Klauzula informacyjna Instytucji Zarządzającej Funduszami Europejskimi dla Dolnego Śląska 2021-2027 – informacja o zasadach przetwarzania przez IZ FEDS 2021-2027 danych osobowych.



- 6) Klauzula informacyjna Beneficjenta – Powiatu Wrocławskiego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 - informacja o zasadach przetwarzania przez Beneficjenta – Powiat Wrocławski danych osobowych w ramach FEDS 2021-2027.
- 7) Biura Projektu — Biura zlokalizowane są w: 1) Starostwie Powiatowym we Wrocławiu (Wydział Funduszy Zewnętrznych), ul. T. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław; 2) Powiatowym Zespole Szkół Nr 1 w Krzyżowicach, ul. Główna 2, 55-040 Kobierzyce; 3) Powiatowym Zespole Szkół Nr 3 w Sobótce, ul. Świętego Jakuba 20, 55-050 Sobótka.
- 8) Kontakt telefoniczny do Biur Projektu: 1) 71 722 17 73 (Starostwo Powiatowe we Wrocławiu); 2) 71 311 86 31 wew. 31 (Powiatowy Zespół Szkół Nr 1 w Krzyżowicach); 3) 71 316 23 00 wew. 24 (Powiatowy Zespół Szkół nr 3 w Sobótce).
2. Głównym celem projektu jest objęcie kompleksowym wsparciem uczniów kształcenia zawodowego w Powiecie Wrocławskim i zapewnienie im równego dostępu do wysokiej jakości edukacji kształcenia zawodowego oraz dopasowanie systemu kształcenia do uwarunkowań rynku pracy.
3. Projekt realizowany jest w okresie od 1 lipca 2024 r. do 30 września 2027 r.
4. Ogólny nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym regulaminem, należy do Zespołu Projektowego.

§2

Grupa docelowa

1. Grupę docelową w Projekcie stanowić będzie łącznie 290 uczestników (uczniów i uczennic) Powiatowego Zespołu Szkół Nr 1 w Krzyżowicach i Powiatowego Zespołu Szkół Nr 3 w Sobótce.
2. W celu wyrównywania szans kobiet i mężczyzn w projekcie, zaplanowano pierwszeństwo oferowanych form wsparcia dla kobiet.
3. Uczestnicy Projektu to osoby zamieszkujące zgodnie z Kodeksem Cywilnym na terenie Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Wrocławskiego Obszaru Funkcjonalnego lub uczące się na jego terenie.

§3

Zasady rekrutacji uczestników projektu

1. Rekrutacja dla uczniów będzie prowadzona w pięciu etapach:
 - 1) Etap I: od stycznia 2025r. do czerwca 2025 r.
Rekrutacja prowadzona do udziału w:
 - a) Zadaniu 3. Zajęcia dodatkowe dla uczniów PZS Nr 1 w Krzyżowicach,
 - b) Zadaniu 10. Zajęcia dodatkowe dla uczniów PZS Nr 3 w Sobótce,



- c) Zadaniu 4. Wakacyjne staże uczniowskie dla uczniów PZS Nr 1 w Krzyżowicach,
 - d) Zadaniu 11. Wakacyjne staże uczniowskie dla uczniów PZS Nr 3 w Sobótce,
 - e) Zadanie 6. Organizacja wycieczek naukowych dla uczniów PZS Nr 1 w Krzyżowicach,
 - f) Zadanie 13. Organizacja wycieczek naukowych dla uczniów PZS Nr 3 w Sobótce.
- 2) Etap II: od września 2025r. do grudnia 2025r.
- Rekrutacja prowadzona do udziału w:
- a) Zadaniu 3. Zajęcia dodatkowe dla uczniów PZS Nr 1 w Krzyżowicach,
 - b) Zadaniu 10. Zajęcia dodatkowe dla uczniów PZS Nr 3 w Sobótce.
- 3) Etap III: od stycznia 2026r. do czerwca 2026r.
- Rekrutacja prowadzona do udziału w:
- a) Zadaniu 4. Wakacyjne staże uczniowskie dla uczniów PZS Nr 1 w Krzyżowicach,
 - b) Zadaniu 11. Wakacyjne staże uczniowskie dla uczniów PZS Nr 3 w Sobótce,
 - c) Zadaniu 6. Organizacja wycieczek naukowych dla uczniów PZS Nr 1 w Krzyżowicach,
 - d) Zadaniu 13. Organizacja wycieczek naukowych dla uczniów PZS Nr 3 w Sobótce.
- 4) Etap IV: od września 2026r. do grudnia 2026r.
- Rekrutacja prowadzona do udziału w:
- a) Zadaniu 3. Zajęcia dodatkowe dla uczniów PZS Nr 1 w Krzyżowicach,
 - b) Zadaniu 10. Zajęcia dodatkowe dla uczniów PZS Nr 3 w Sobótce,
 - c) Zadaniu 6. Organizacja wycieczek naukowych dla uczniów PZS Nr 1 w Krzyżowicach,
- 6) Etap V: od stycznia 2027r. do czerwca 2027r.
- Rekrutacja prowadzona do udziału w:
- a) Zadaniu 3. Zajęcia dodatkowe dla uczniów PZS Nr 1 w Krzyżowicach,
 - b) Zadaniu 6. Organizacja wycieczek naukowych dla uczniów PZS Nr 1 w Krzyżowicach,
2. Komisja Rekrutacyjna ustali minimalną liczbę punktów na podstawie, której uczniowie będą zakwalifikowani do projektu.
3. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
- 1) Złożenie wymaganych dokumentów:
 - a) formularz zgłoszeniowy z wyborem form wsparcia (załącznik 1),
 - b) deklaracja uczestnictwa (załącznik 3)
 - c) oświadczenia o zapoznaniu się z klauzulami informacyjnymi w zakresie przetwarzania danych osobowych (załącznik 4 i 5)

Kandydaci zainteresowani udziałem w projekcie zobowiązani są do złożenia wypełnionego, podpisanego formularza zgłoszeniowego, deklaracji uczestnictwa i oświadczenia o zapoznaniu się z klauzulami informacyjnymi w zakresie przetwarzania danych osobowych. Dokumenty



należy złożyć w Biurze Projektu w PZS Nr 1 lub PZS Nr 3 (odpowiednio uczniowie danych placówek).

2) Decyzja o zakwalifikowaniu

Informację o zakwalifikowaniu do projektu kandydaci otrzymają w Biurach Projektu w PZS Nr 1 i PZS Nr 3. Informacja zostanie przekazana również do wychowawców poszczególnych klas. Komisja Rekrutacyjna w składzie: Dyrektor, Szkolny Koordynator Projektu, Kierownik/Koordynator szkolenia praktycznego, Powiatowy Koordynator Projektu ustali i zatwierdzi listę podstawową osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie. W przypadku remisu punktowego przy rekrutacji decydować będzie kolejność zgłoszeń. W przypadku większej liczby chętnych, zostanie stworzona lista rezerwowa.

3) Podpisanie Deklaracji uczestnictwa w projekcie.

Pierwszego dnia udziału w projekcie kandydaci podpisują deklarację uczestnictwa w projekcie (załącznik 3). Podpisane dokumenty zostają przekazane do odpowiedniego Biura Projektu. W przypadku osób niepełnoletnich, deklarację uczestnictwa w projekcie podpisują dodatkowo rodzice/rodzic lub opiekun prawny kandydata.

4. Kandydat staje się Uczestnikiem projektu z chwilą podpisania Deklaracji uczestnictwa w projekcie.
5. Nabór do projektu będzie otwarty dla wszystkich uczniów z danej szkoły z zachowaniem zasady równego dostępu dla osób z niepełnosprawnościami i kobiet.
6. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są na stronie internetowej www.pzs-krzyzowice.wroc.pl; www.pzs3.pl w zakładce Projekty unijne oraz w Biurach Projektu.

§4

Zasady przyjmowania zgłoszeń od Uczestników projektu

1. Zgłoszenia i dokumenty są przyjmowane osobiście – poprzez złożenie formularza zgłoszeniowego, deklaracji uczestnictwa oraz oświadczenia o zapoznaniu się z klauzulami informacyjnymi w zakresie przetwarzania danych osobowych, w odpowiednim Biurze Projektu.
2. Weryfikacji formalnej otrzymanych formularzy zgłoszeniowych i pozostałych dokumentów, dokonuje Komisja Rekrutacyjna w składzie: Dyrektor, Szkolny Koordynator Projektu, Kierownik/Koordynator szkolenia praktycznego, Powiatowy Koordynator Projektu.



§5

Zasady kwalifikacji do projektu

1. Kwalifikacja będzie prowadzona przez Komisję Rekrutacyjną (Dyrektor, Szkolny Koordynator Projektu, Kierownik/Koordynator szkolenia praktycznego, Powiatowy Koordynator Projektu), na podstawie złożonych dokumentów, wg zasad określonych w Regulaminie uczestnictwa w Projekcie.
2. Kwalifikacja do projektu prowadzona będzie spośród osób, które spełniają następujące kryteria rekrutacyjne:
 - 1) Formalne:
 - a) Status ucznia PZS Nr 1 w Krzyżowicach / PZS Nr 3 w Sobótce,
 - b) Zamieszkanie na terenie Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Wrocławskiego Obszaru Funkcjonalnego lub uczestnictwo w procesie nauczania na jego terenie,
 - c) Przedłożenie prawidłowo wypełnionych dokumentów zgłoszeniowych;
 - 2) Strategiczne:
 - a) Osoba z niepełnosprawnością (na podstawie orzeczenia lub opinii) (3 pkt),
 - b) Gotowość przystąpienia do wakacyjnego stażu uczniowskiego (3 pkt),
 - c) Sytuacja społeczna i ekonomiczna - dzieci z domu dziecka, z rodzin niepełnych, wielodzietnych, niski dochód na jedną osobę w rodzinie (oświadczenie uczestnika) (2pkt),
 - d) Płeć - pierwszeństwo w projekcie dla kobiet (2pkt).
3. Ustalona zostanie lista podstawowa Uczestników projektu i lista rezerwowa. W przypadku rezygnacji lub niedopełnienia wymogów formalnych przez osoby zakwalifikowane, na ich miejsce wpisane zostaną osoby z listy rezerwowej.
4. Rekrutacja będzie się odbywała zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn, z zasadą równości szans i niedyskryminowania, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

§6

Zasady organizacji i uczestnictwa w formach wsparcia dla uczniów i uczennic

1. Projekt zakłada realizację następujących form wsparcia dla uczniów PZS Nr 1 w Krzyżowicach:
 - 1) Zadanie 3. Zajęcia dodatkowe dla uczniów PZS Nr 1 w Krzyżowicach:
 - a) Kurs operatora wózków jezdniowych dla 20 os. (12h/os. x 2 edycje),
 - b) Kurs groomera dla 20 os. (32h/os. x 2 edycje),
 - c) Kurs trenera psów dla 20 os. (32h/os. x 2 edycje),
 - d) Kurs baristy dla 20 os. (32h/os. x 2 edycje),
 - e) Kurs barmana dla 20 os. (32h/os. x 2 edycje),
 - f) Kurs prawa jazdy kat. B dla 15 os. (60h/os. – 30h teorii i 30h praktyki),



- g) Kurs animatora czasu wolnego dla 20 os. (16h/os. x 2 edycje),
 - h) Kurs werkowania i pielęgnacji kopyt dla 20 os. (32h/os. x 2 edycje),
 - i) Kurs masażu koni dla 20 os. (32h/os. x 2 edycje),
 - j) Kurs florystyczny dla 20 os. (16h/os. x 2 edycje),
 - k) Dodatkowe zajęcia z matematyki dla maturzystów dla 30 os (20h/os. x 3 edycje),
 - l) Dodatkowe zajęcia przygotowujące do egzaminów zawodowych dla 30 os. (dla 3 grup (60h /3 grupy x 3 edycje).
- 2) Zadanie 4. Wakacyjne staże uczniowskie dla uczniów PZS Nr 1 w Krzyżowicach:
- a) Staże uczniowskie (150h/os.) dla 90 uczniów.
- 3) Zadanie 6. Organizacja wycieczek naukowych dla uczniów PZS Nr 1 w Krzyżowicach.
- a) Dwudniowa wycieczka naukowa do Centrum Nauki Kopernik w Warszawie dla grupy 26 – osobowej – 1 edycja,
 - b) Dwudniowa wycieczka naukowa na Międzynarodowe Zawody Jeździeckie Cavaliada w Krakowie dla grupy 15 – osobowej – 1 edycja,
 - c) Dwudniowa wycieczka naukowa na Targi Turystyczne w Poznaniu dla grupy 15 – osobowej – 1 edycja,
 - d) Jednodniowa wycieczka naukowa na Targi Transportu i Logistyki dla grupy 28 – osobowej – 1 edycja ,
 - e) Jednodniowa wycieczka naukowa do na Targi Ogrodnicze dla grupy – 28 – osobowej – 1 edycja.
2. Projekt zakłada realizację następujących form wsparcia dla uczniów PZS Nr 3 w Sobótce:
- 1) Zadanie 10. Zajęcia dodatkowe dla uczniów PZS Nr 3 w Sobótce:
- a) Kurs baristy dla 20 os. (32h/os. x 2 edycje),
 - b) Kurs barmana dla 20 os. (32h/os. x 2 edycje),
 - c) Kurs Turystyka miejska dla 20 os. (16h/os. x 2 edycje),
 - d) Dodatkowe zajęcia z matematyki dla maturzystów dla 30 os (20h/os. x 3 edycje),
 - e) Dodatkowe zajęcia przygotowujące do egzaminów zawodowych dla 30 os. (80h/os. x 3 edycje).
- 2) Zadanie 11. Wakacyjne staże uczniowskie dla uczniów PZS Nr 3 w Sobótce:
- a) Staże uczniowskie (150h/os.) dla 48 uczniów.
- 3) Zadanie 13. Organizacja wycieczek naukowych dla uczniów PZS Nr 3 w Sobótce.
- a) Dwudniowa wycieczka naukowa do Centrum Nauki Kopernik w Warszawie, Warszawskiego Muzeum Komputerów i Gier oraz Apple Muzeum dla grupy 26 – osobowej – 1 edycja,



- b) Dwudniowa wycieczka naukowa do Krakowa – Cyfronet AGH Kraków, Muzeum historii komputerów i informatyki, Alvernia Planet – 1 edycja.
3. Dany uczeń może wziąć udział w kilku formach wsparcia, pod warunkiem dostępności miejsc.
4. Podczas realizacji form wsparcia, nadzór nad ich prawidłową realizacją i organizacją sprawują Dyrektorzy, Powiatowy Koordynator Projektu oraz Szkolni Koordynatorzy Projektu.

§7

Prawa i obowiązki Uczestnika projektu

1. Uczestnik/uczestniczka spełnia wymagania i akceptuje wszystkie zapisy Regulaminu uczestnictwa w projekcie.
2. Uczestnik/uczestniczka zobowiązuje się brać udział w prowadzonych w ramach Projektu zadaniach, akceptując terminy i miejsca, które wyznaczy Realizator projektu.
3. Uczestnik/uczestniczka zobowiązany jest do przestrzegania zasad obowiązujących na poszczególnych etapach realizacji Projektu.
4. Uczestnik/uczestniczka zobowiązany jest do punktualności i rzetelności.
5. Uczestnik/uczestniczka zobowiązany jest do poddania się badaniom ewaluacyjnym projektu w czasie jego trwania.
6. Uczestnik/uczestniczka zobowiązuje się do uzupełniania wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją Projektu, a w szczególności do: podpisywania list obecności, potwierdzeń odbioru materiałów dydaktycznych, wyżywienia i zaświadczeń oraz innych dokumentów wskazanych przez Realizatora, a związanych z realizacją Projektu.
7. Udział w projekcie jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz Budżetu Państwa.
8. Uczestnicy nie ponoszą żadnych opłat z tytułu przystąpienia do projektu.
9. Uczestnicy nie ponoszą żadnych opłat z tytułu uczestnictwa w formach wsparcia wymienionych w §6 ust.1.
10. Uczestnicy, którzy wezmą udział w Zadaniu Wakacyjne staże uczniowskie, otrzymają m.in. stypendium stażowe, którego szczegóły wypłat będzie regulować umowa stażowa.

§8

Zasady ukończenia oraz rezygnacji z udziału w projekcie

1. Uczestnik/uczestniczka po zakończeniu wsparcia w ramach Projektu uzyska zaświadczenia o jego ukończeniu. W celu otrzymania ww. zaświadczeń Uczestnik zobowiązany jest do obecności, w co najmniej 80% zajęć przewidzianych programem.



2. W przypadku, gdy liczba nieobecności na zajęciach przekracza dozwoloną liczbę, które Uczestnik z przyczyn losowych może opuścić, zobowiązany jest on do samodzielnego zrealizowania i zaliczenia materiału będącego przedmiotem zajęć.
3. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie przed rozpoczęciem wsparcia Uczestnik zobowiązuje się dostarczyć informację o tym fakcie osobiście, telefonicznie, bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. Rezygnacja z udziału w projekcie po rozpoczęciu wsparcia możliwa jest tylko i wyłącznie w uzasadnionych przypadkach i następuje przez złożenie pisemnego oświadczenia.
5. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie Uczestnik dokona zwrotu otrzymanego zestawu materiałów dydaktycznych.

§9

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin uczestnictwa w Projekcie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2025 roku.
2. Starostwo Powiatowe we Wrocławiu zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu uczestnictwa w Projekcie w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu, dokumentów programowych lub innych czynników mających bezpośredni wpływ na realizację projektu. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Zespół Projektowy.

§10

Załączniki

1. Formularz zgłoszeniowy z wyborem form wsparcia (załącznik nr 1).
2. Oświadczenie kandydata/teki na uczestnika/czkę projektu o jego specjalnych potrzebach wynikających z niepełnosprawności (załącznik nr 2).
3. Deklaracja uczestnictwa w projekcie (załącznik nr 3).
4. Klauzula informacyjna Instytucji Zarządzającej FEDS 2021-2027 (załącznik nr 4).
5. Klauzula informacyjna Beneficjenta – Powiatu Wrocławskiego w ramach FEDS 2021-2027 (załącznik nr 5).
6. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych w postaci wizerunku uczestnika projektu (załącznik nr 6).
7. Karta oceny formularza rekrutacyjnego (załącznik nr 7).



załącznik 1

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

do projektu

DANE UCZESTNIKA (proszę uzupełnić lub zaznaczyć znakiem "x")

Tytuł projektu	„Wsparcie kształcenia zawodowego na terenie ZIT WrOF w Powiecie Wrocławskim”										
Obywatelstwo	☐ Obywatelstwo polskie ☐ Brak polskiego obywatelstwa – obywatel kraju UE ☐ Brak polskiego obywatelstwa lub obywatelstwa UE – obywatel kraju spoza UE / Bezpaństwowiec										
Szkoła:	Powiatowy Zespół Szkół Nr 1 w Krzyżowicach / Powiatowy Zespół Szkół Nr 3 w Sobótce										
Nazwisko*:											
Imię*:											
PESEL*:											
Data urodzenia*:											
	<i>dzień</i>		<i>miesiąc</i>		<i>rok</i>						
Telefon kontaktowy*:											
Adres e-mail:											
Adres zamieszkania*:	Ulica*:										
	nr domu/mieszkania*:										
	Kod pocztowy*:				-						
	Miejscowość*:										
	Gmina*:										
	Powiat*:										
	Województwo*:										
Klasa, zawód*:											
Wykształcenie*:	☐ Średnie I stopnia lub niższe (podstawowe, gimnazjalne) ISCED 0-2										
OŚWIADCZENIA											
Jestem osobą obcego pochodzenia*								☐ TAK		☐ NIE	
Jestem osobą państwa trzeciego*								☐ TAK		☐ NIE	
Jestem osobą należącą do mniejszości narodowej lub etnicznej (w tym społeczności marginalizowane np. Romowie)*								☐ TAK		☐ NIE	



Jestem osobą bezdomną lub dotkniętą wykluczeniem z dostępu do mieszkań*	☐ TAK ☐ NI
Jestem osobą z niepełnosprawnościami (na podstawie orzeczenia lub opinii, do formularza zgłoszeniowego należy dołączyć kserokopię orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub inny dokument potwierdzający niepełnosprawność)*	☐ TAK* ☐ NIE ☐ Odmowa podania informacji
Gotowość przystąpienia do wakacyjnego stażu uczniowskiego*	☐ TAK ☐ NIE
Sytuacja społeczna i ekonomiczna - dzieci z domu dziecka, z rodzin niepełnych, wielodzietnych, niski dochód na jedną osobę w rodzinie (oświadczenie uczestnika) *	☐ TAK ☐ NIE
Płeć *	☐ K ☐ M

***DANE OBOWIĄZKOWE**.....
miejscowość, data.....
podpis uczestnika lub rodzica/opiekuna prawnego
w przypadku osoby niepełnoletniej**FORMY WSPARCIA – PZS Nr 1 w Krzyżowicach****ZADANIE 3 Zajęcia dodatkowe dla uczniów PZS Nr 1 w Krzyżowicach.**

Lp.	Forma wsparcia	Tak, chcę wziąć udział
1	Kurs operatora wózków jezdniowych dla 20 os. (12h/os.)	
2	Kurs groomera dla 20 os. (32h/os.)	
3	Kurs trenera psów dla 20 os. (32h/os.)	
4	Kurs baristy dla 20 os. (32h/os.)	
5	Kurs barmana dla 20 os. (32h/os.)	
6	Kurs prawa jazdy kat. B dla 15 os. (60h/os. – 30h teorii i 30h praktyki)	
7	Kurs animatora czasu wolnego dla 20 os. (16h/os.)	
8	Kurs werkowania i pielęgnacji kopyt dla 20 os. (32h/os.)	
9	Kurs masażu koni dla 20 os. (32h/os.)	
10	Kurs florystyczny dla 20 os. (16h/os.)	
11	Dodatkowe zajęcia z matematyki dla maturzystów dla 30 os (20h/os.)	
12	Dodatkowe zajęcia przygotowujące do egzaminów zawodowych dla 30 os. (dla 3 grup (60h/3 grupy)	

ZADANIE 2 Wakacyjne staże uczniowskie dla uczniów PZS Nr 1 w Krzyżowicach.

1	Staż wakacyjny 150h/os.	
---	-------------------------	--

**ZADANIE 6 Organizacja wycieczek naukowych dla uczniów PZS Nr 1 w Krzyżowicach.**

1	Dwudniowa wycieczka naukowa do Centrum Nauki Kopernik w Warszawie dla grupy 26 – osobowej – 1 edycja	
2	Dwudniowa wycieczka naukowa na Międzynarodowe Zawody Jeździeckie Cavaliada w Krakowie dla grupy 15 – osobowej – 1 edycja	
3	Dwudniowa wycieczka naukowa na Targi Turystyczne w Poznaniu dla grupy 15 – osobowej – 1 edycja	
4	Jednodniowa wycieczka naukowa na Targi Transportu i Logistyki dla grupy 28 – osobowej – 1 edycja	
5	Jednodniowa wycieczka naukowa do na Targi Ogrodnicze dla grupy – 28 – osobowej – 1 edycja	

FORMY WSPARCIA – PZS Nr 3 w Sobótce**ZADANIE 10 Zajęcia dodatkowe dla uczniów PZS Nr 3 w Sobótce.**

Lp.	Forma wsparcia	Tak, chcę wziąć udział
1	Kurs baristy dla 20 os. (32h/os. x 2 edycje),	
2	Kurs barmana dla 20 os. (32h/os. x 2 edycje),	
3	Kurs Turystyka miejska dla 20 os. (16h/os. x 2 edycje),	
4	Dodatkowe zajęcia z matematyki dla maturzystów dla 30 os (20h/os. x 3 edycje),	
5	Dodatkowe zajęcia przygotowujące do egzaminów zawodowych dla 30 os. (80h/os. x 3 edycje).	

ZADANIE 11 Wakacyjne staże uczniowskie dla uczniów PZS Nr 3 w Sobótce.

1	Staż wakacyjny 150h/os.	
---	-------------------------	--

ZADANIE 13 Organizacja wycieczek naukowych dla uczniów PZS Nr 3 w Sobótce.

1	Dwudniowa wycieczka naukowa do Centrum Nauki Kopernik w Warszawie, Warszawskiego Muzeum Komputerów i Gier oraz Apple Muzeum dla grupy 26 – osobowej – 1 edycja	
2	Dwudniowa wycieczka naukowa do Krakowa – Cyfronet AGH Kraków, Muzeum historii komputerów i informatyki, Alvernia Planet – 1 edycja	

.....
miejscowość, data.....
podpis uczestnika lub rodzica/opiekuna prawnego
w przypadku osoby niepełnoletniej



**OŚWIADCZENIE KANDYDATA/TKI NA UCZESTNIKA/CZKĘ PROJEKTU
O JEGO SPECJALNYCH POTRZEBACH WYNIKAJĄCYCH
Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI**

Ja, niżej podpisany/a

.....
(Imię i nazwisko)

.....
(PESEL)

Oświadczam, że potrzebuję:

(proszę w odpowiednim miejscu wpisać jakie)

Specjalne potrzeby wynikające z niepełnosprawności:	Przestrzeń dostosowana do niepełnosprawności ruchowych:
	Alternatywne formy materiałów:
	Zapewnienie systemu wspomagającego słyszenie:
	Zapewnienie tłumacza języka migowego:
	Inne:

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis uczestnika projektu)



Deklaracja uczestnictwa w projekcie

Ja, niżej podpisany/a

.....
(Imię i nazwisko)

.....
(Adres zamieszkania)

.....
(PESEL)

Deklaruję udział w projekcie pn. „Wsparcie kształcenia zawodowego na terenie ZIT WrOF w Powiecie Wrocławskim”, który jest realizowany przez Powiat Wrocławski, Beneficjent oraz Powiatowy Zespół Szkół Nr 1 w Krzyżowicach (PZS Nr 1) i Powiatowy Zespół Szkół nr 3 w Sobótce (PZS Nr 3), jako podmioty, którym powierzono realizację części zadań w projekcie, w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027, Priorytet 8 – Fundusze Europejskie dla edukacji na Dolnym Śląsku, Działanie FEDS.08.03 – Dostęp do edukacji – ZIT.

Jednocześnie oświadczam, iż:

Spełniam kryteria kwalifikowalności uprawniające mnie do udziału w projekcie, tzn.:

- a) Zamieszkuję w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na terenie Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Wrocławskiego Obszaru Funkcjonalnego lub uczę się na jego terenie*,
 - b) uczęszczam do: PZS Nr 1 w Krzyżowicach / PZS Nr 3 w Sobótce**.
1. Zapoznałem/am się z regulaminem uczestnictwa w Projekcie i w pełni go akceptuję.
 2. Jestem świadomy(-a) obowiązków i praw Uczestnika Projektu, wynikających z regulaminu, w tym również, że opuszczenie i nieusprawiedliwienie więcej niż 20% godzin przewidzianych na realizację zajęć daje prawo Organizatorowi projektu do wykluczenia z dalszego udziału w projekcie.
 3. Przekazane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.
 4. Jestem świadomy(-a) odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

.....
miejscowość, data

.....
podpis uczestnika lub rodzica/opiekuna prawnego
w przypadku osoby niepełnoletniej

* Osoba zamieszkała w rozumieniu Kodeksu Cywilnego: Rozdział II art. 25. Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu

** Niepotrzebne skreślić

**DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

Wykształcenie:	
1	☐ niższe niż podstawowe (ISCED 0) ☐ podstawowe (ISCED 1) ☐ gimnazjalne (ISCED 2) ☐ ponadgimnazjalne (ISCED 3) ☐ policealne (ISCED 4) ☐ wyższe (ISCED 5-8)
Status uczestnika w chwili przystąpienia do projektu:	
2	☒ osoba bierna zawodowo * ☐ osoba bezrobotna niezarejestrowana w ewidencji urzędów pracy ** ☐ osoba bezrobotna zarejestrowana w ewidencji urzędów pracy ** ☐ osoba pracująca
3	W tym: ☐ inne ☒ osoba ucząca się ☐ osoba nieuczestnicząca w kształceniu lub szkoleniu ☐ osoba długotrwale bezrobotna
4	Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia: ☐ Tak ☐ Nie ☐ odmowa podania informacji
5	Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań: ☐ Tak ☐ Nie ☐ odmowa podania informacji
6	Osoba z niepełnosprawnościami: ☐ Tak ☐ Nie ☐ odmowa podania informacji
7	Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (innej niż wymienione powyżej oraz bezdomne i wykluczone z dostępu do mieszkań) ☐ Tak ☐ Nie ☐ odmowa podania informacji

SŁOWNIK POJĘĆ:

***Osoba bierna zawodowo** – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Studenci studiów stacjonarnych są uznawani za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana



opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność gospodarczą na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo.

****Osoba bezrobotna** –osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi definicjami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Definicja uwzględnia zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności (BAEL), jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Studenci studiów stacjonarnych uznawani są za osoby bierne zawodowo, nawet jeśli spełniają kryteria dla bezrobotnych zgodnie z ww. definicją. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać jako osoby bezrobotne. Status na rynku pracy określany jest w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie

.....
miejscowość, data

.....
podpis uczestnika lub rodzica/opiekuna prawnego
w przypadku osoby niepełnoletniej



Klauzula informacyjna Instytucji Zarządzającej Funduszami Europejskimi dla Dolnego Śląska 2021-2027:

Uwaga: niniejsza klauzula informacyjna dotyczy wykonywania obowiązku informacyjnego w imieniu Instytucji Zarządzającej. Beneficjent jako Administrator danych osobowych jest zobowiązany do wykonywania i udokumentowania, również we własnym imieniu obowiązku informacyjnego wobec osób, których dane pozyskuje.

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO¹, w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027², informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

I. Administrator

Odrębnym administratorem Państwa danych jest:

1. Marszałek Województwa Dolnośląskiego z siedzibą we Wrocławiu, ul. Wybrzeże J. Słowackiego 12-14, 50-411 Wrocław.

II. Cel przetwarzania danych

Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją FEDS 2021-2027, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników.

Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

III. Podstawa przetwarzania

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w związku z tym, że:

1. Przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c, a w przypadku danych szczególnej kategorii art. 9 ust. 2 lit. g RODO), który określa:
 - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu,

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016 r., s.1-88).

² Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. 2022 poz. 1079), zwana dalej „ustawą wdrożeniową”.



Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,

- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.)
 - ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93,
 - ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
 - ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
2. Przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (art. 6 lit 1 ust. b RODO).
3. Przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO).

IV. Zakres przetwarzanych danych.

Zakres danych, które możemy przetwarzać został określony w art. 87 ust.2 ustawy wdrożeniowej.

V. Sposób pozyskiwania danych

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, z systemu teleinformatycznego, lub z rejestrów publicznych, o których mowa w art. 92 ust. 2 ustawy wdrożeniowej.

VI. Dostęp do danych osobowych

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

1. podmiotom, którym zleciliśmy wykonywanie zadań w FEDS 2021-2027,
2. organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych,
3. podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.

VII. Okres przechowywania danych

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie II.



VIII. Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługują Państwu następujące prawa:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
2. prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
3. prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
4. prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
5. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych (art. 21 RODO) – wobec przetwarzania dotyczących jej danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. e RODO – jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 21 ust. 1 RODO,
6. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

IX. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

X. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

XI. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez Marszałka Województwa Dolnośląskiego danych osobowych, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób:

- pocztą tradycyjną (ul. Wybrzeże J. Słowackiego 12-14, 50-411 Wrocław),
- elektronicznie (adres e-mail: inspektor@umwd.pl).

Miejscowość, data

Podpis*

* W przypadku osoby nieposiadającej zdolności do czynności prawnych, fakt zapoznania się z powyższymi informacjami potwierdza jego opiekun prawny.



Klauzula informacyjna Beneficjenta – Powiatu Wrocławskiego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027:

Uwaga: niniejsza klauzula informacyjna dotyczy wykonywania obowiązku informacyjnego w imieniu Instytucji Zarządzającej. Beneficjent jako Administrator danych osobowych jest zobowiązany do wykonywania i udokumentowania, również we własnym imieniu obowiązku informacyjnego wobec osób, których dane pozyskuje.

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO³, w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027⁴, informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

I. Administrator

Odrębnym administratorem Państwa danych jest:

1. Starosta Powiatu Wrocławskiego z siedzibą we Wrocławiu, ul. T. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław.

II. Cel przetwarzania danych

Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją projektu „Wsparcie kształcenia zawodowego na terenie ZIT WrOF w Powiecie Wrocławskim” w ramach FEDS 2021-2027, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników.

Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań, tj. brak możliwości uczestnictwa w projekcie.

III. Podstawa przetwarzania

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w związku z tym, że:

2. Przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c, a w przypadku danych szczególnej kategorii art. 9 ust. 2 lit. g RODO), który określa:
 - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu,

³ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016 r., s.1-88).

⁴ Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. 2022 poz. 1079), zwana dalej „ustawą wdrożeniową”.



Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,

- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.)
 - ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93,
 - ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
 - ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
4. Przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (art. 6 lit 1 ust. b RODO).
5. Przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO).

IV. Zakres przetwarzanych danych.

Zakres danych, które możemy przetwarzać został określony w art. 87 ust.2 ustawy wdrożeniowej.

V. Sposób pozyskiwania danych

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, z systemu teleinformatycznego, lub z rejestrów publicznych, o których mowa w art. 92 ust. 2 ustawy wdrożeniowej.

VI. Dostęp do danych osobowych

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

- 4. podmiotom, którym zlecieliśmy wykonywanie zadań w FEDS 2021-2027 – Powiatowemu Zespołowi Szkół Nr 1 w Krzyżowicach i Powiatowemu Zespołowi Szkół Nr 3 w Sobótce,
- 5. organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych,
- 6. podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.

VII. Okres przechowywania danych

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie II.



VIII. Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługują Państwu następujące prawa:

7. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
8. prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
9. prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
10. prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
11. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych (art. 21 RODO) – wobec przetwarzania dotyczących jej danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. e RODO – jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 21 ust. 1 RODO,
12. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

IX. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

X. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

XI. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez Starostę Powiatu Wrocławskiego danych osobowych, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób:

- pocztą tradycyjną (ul. T. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław),
- elektronicznie (adres e-mail: iod@powiatwroclawski.pl).

Miejscowość, data

Podpis*

* W przypadku osoby nieposiadającej zdolności do czynności prawnych, fakt zapoznania się z powyższymi informacjami potwierdza jego opiekun prawny.



ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH W POSTACI WIZERUNKU UCZESTNIKA PROJEKTU

Ja, niżej podpisany/na

.....

W związku z uczestnictwem w projekcie „Wsparcie kształcenia zawodowego na terenie ZIT WrOF w Powiecie Wrocławskim” realizowanym przez Powiat Wrocławski (Beneficjent) z siedzibą: ul. T. Kościuszki 131, 50 – 440 Wrocław oraz Powiatowy Zespół Szkół Nr 1 w Krzyżowicach i Powiatowy Zespół Szkół Nr 3 w Sobótce (jednostki, którym powierzono realizację części zadań projektowych), współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, oświadczam, że zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z 4 lutego 1994 r. (Dz.U. z 2022r., poz. 2509) wyrażam zgodę na nieodpłatne rozpowszechnienie mojego wizerunku w mediach zewnętrznych w związku z realizacją projektu pn. „Wsparcie kształcenia zawodowego na terenie ZIT WrOF w Powiecie Wrocławskim”, w tym prowadzenia działań promocyjnych.

.....
miejscowość, data

.....
podpis uczestnika lub rodzica/opiekuna prawnego
w przypadku osoby niepełnoletniej

**KARTA OCENY FORMULARZA REKRUTACYJNEGO****Imię i nazwisko Kandydata/ki do udziału w projekcie**

.....

KRYTERIA FORMALNE	ODPOWIEDŹ	
Kandydat/ka jest uczniem PZS Nr 1 w Krzyżowicach/PZS Nr 3 w Sobótce	☐ TAK	☐ NIE
Kandydat/ka Zamieszkuje na terenie Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Wrocławskiego Obszaru Funkcjonalnego lub uczy się na jego terenie	☐ TAK	☐ NIE
Kandydat/ka przedłożył/a prawidłowo wypełnione dokumenty zgłoszeniowe	☐ TAK	☐ NIE
KRYTERIA PUNKTOWE	ODPOWIEDŹ	Liczba uzyskanych punktów
Kandydat/ka jest osobą z niepełnosprawnością (na podstawie orzeczenia lub opinii) (3p)	☐ TAK ☐ NIE	
Kandydat/ka wyraził/a gotowość przystąpienia do wakacyjnego stażu uczniowskiego (3p)	☐ TAK ☐ NIE	
Kandydat/ka jest w trudnej sytuacji społecznej i ekonomicznej (z domu dziecka, z rodzin niepełnych, wielodzietnych, o niskim dochodzie na jedną osobę w rodzinie) (oświadczenie uczestnika) (2pkt)	☐ TAK ☐ NIE	
Płeć - pierwszeństwo w projekcie dla kobiet (2pkt)	☐ K ☐ M	
Łączna liczba uzyskanych punktów		

Data	Podpisy członków komisji rekrutacyjnej