

REGULAMIN KORZYSTANIA ZE STANOWISK KOMPUTERTOWYCH W BIBLIOTECIE SZKOLNEJ

Przepisy BHP

1. Nie wolno dotykać skrzynki z bezpiecznikami.
2. Zabronione są wszelkie manipulacje przy okablowaniu zasilającym i sieciowym.
3. Nie wolno podłączać ani odłączać od komputera żadnych kabli i przewodów.
4. Nie wolno włączać do gniazd zasilających żadnych innych urządzeń.

Przepisy ogólne

1. Ze stanowisk komputerowych mogą korzystać wszyscy uczniowie szkoły w godzinach otwarcia biblioteki.
2. Z komputerów korzystać można jedynie za zgodą bibliotekarza.
3. Stanowiska komputerowe w bibliotece służą wyłącznie celom edukacyjnym, poszukiwaniom materiałów w multimedialnych programach edukacyjnych oraz w zasobach Internetu.
4. Korzystać można tylko z zainstalowanych programów. Zabrania się instalowania innych programów i dokonywania zmian w istniejących już programach i ustawieniach systemowych.
5. Nie wolno wykorzystywać komputera do gier i zabaw.
6. Nauczyciel bibliotekarz ma prawo do kontrolowania przeglądanych stron WWW i w razie konieczności może przerwać pracę uczniowi i zażądać zamknięcia niepożądanych treści.
7. Przy jednym stanowisku komputerowym mogą przebywać jednocześnie najwyżej dwie osoby.
8. Przed wyłączeniem komputera należy bezwzględnie zamknąć system.

9. Nie wolno restartować komputerów. Resetu komputera może dokonywać tylko nauczyciel.
10. Wszelkie uszkodzenia lub nieprawidłowości w pracy komputera należy niezwłocznie zgłaszać bibliotekarzowi.
11. Za wszelkie mechaniczne uszkodzenia sprzętu komputerowego i oprogramowania odpowiada finansowo użytkownik. Jeśli jest niepełnoletni, wówczas odpowiedzialność ponoszą rodzice.
12. Zabrania się:
 - a) zamieszczania niedozwolonych plików nawiązujących do przemocy, pornografii oraz przeglądania stron WWW prezentujących treści nieetyczne,
 - b) korzystania ze stanowisk komputerowych i Internetu w celach zarobkowych.
13. Niestosowanie się do w/w punktów regulaminu spowoduje zakaz korzystania ze stanowiska komputerowego na okres wskazany przez nauczyciela (najczęściej do końca roku szkolnego).